

นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริต” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผู้องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

คำนิยาม

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ คำนับว่าจะให้ เรี่ยกร่อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ หรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เมือง เงิน หรือสิ่งของบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ของขวัญหรือค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือการสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และ/หรือ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contributions) หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝง เช่น องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือกองทุน เป็นต้น

เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วน ทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ต่อต้านการทุจริต การดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมธุรกิจทุกประเภท ตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และ มาตรการต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

- (1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น
- (2) กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิงไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการให้สินบน และการทุจริต หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด โดยจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (3) กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- (4) มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ
- (5) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสมั่นใจได้ ทั้งนี้จะต้องมีการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสมที่มีการแจ้งเข้ามา
- (6) มีการพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริต และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทกำหนดขึ้นต่อไป เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริต บริษัทจึงกำหนดนโยบายในเรื่องต่อไปนี้

1. บททั่วไป

1.1 ปฏิบัติตามนโยบายที่สอดคล้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่เจตนาว่าเป็นการทุจริตแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งไปยังเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลหรือช่องทางร้องเรียนอื่นของบริษัทตามความเหมาะสม โดยให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

1.4 บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบและทุกประเทศที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน

1.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตจะถูกสอบสวนโดยไม่คำนึงว่าจะดำรงตำแหน่งใดๆ เพราะถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับชั้น โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

1.6 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริต ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1.7 บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินของธุรกิจ

2. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีนโยบายไม่ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือเข้าไปมีส่วนร่วม แก่พรรคการเมือง นักการเมืองใด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเอื้อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทตระหนักว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือ สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้ อย่างอิสระ ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

บริษัทพึงใช้ความระมัดระวังในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตได้ ซึ่งการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัททุกครั้งจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม รวมถึงจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข กล่าวคือ แสดงถึงที่มาและจุดประสงค์ในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน เช่น บ้านที่ก้ำขาของผู้ร้องขอ ชื่อเจ้าของโครงการ วัตถุประสงค์ ผลสำเร็จ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ รวมไปถึงโครงการต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการกระทำใดๆ ที่มีผลประโยชน์อื่นอันสอดไปในทางทุจริต

4. การรับหรือการให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.1 บริษัทกำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น แก่/จาก บุคคลใดๆ ต้องเป็นไปตามประเภทและมูลค่า มีความเหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ

4.2 ห้ามมิให้พนักงานทุกระดับเรียกรับหรือรับของขวัญ ค่ารับรองค่าบริการต่างๆ โดยมีขอบเพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ลูกค้าช่วง ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทไม่ว่าในกรณีใด

4.3 หากบริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ ค่ารับรองค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใดจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคาแต่อย่างใด

4.4 ละเว้นการรับของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท หากมีความจำเป็นต้องรับหรือได้มาซึ่งของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับต้องดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดย

ทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บและจัดการ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทได้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหาร
พนักงาน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทได้รับทราบตามความเหมาะสม เช่น การประชุม
การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website Intranet, Website ของบริษัท รายงาน
ประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทเป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต รวมไปถึงมีความ
ซื่อสัตย์ สุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้