

นโยบายไม่รับเงินสนับสนุนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าของบริษัท

บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการไม่รับเงินสนับสนุนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีเจตนารมณ์การต่อต้าน โดยมุ่งหวังให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท ได้ยึดถือและปฏิบัติร่วมกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติในการสร้างบรรทัดฐานที่ดีจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ประกอบกับบริษัทมีนโยบายที่เข้มงวดเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุน หรือผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานในบริษัท ที่ได้รับจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจ รวมทั้งไม่ประสงค์ให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าไปมีอิทธิพล หรือสามารถชี้นำงานให้หรือรับประโยชน์ตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเลือกปฏิบัติอันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการไม่รับเงินสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจของบริษัท รายละเอียดดังนี้

1. ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัว รับ หรือสัญญาว่าจะรับประโยชน์หรือสิ่งที่มีค่าใดๆโดยมิชอบเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว รวมถึงมิให้มีการเรียกร้องเงินสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆ
2. ละเว้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือลูกค้าของบริษัทที่มีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท หากมีความจำเป็นต้องรับ หรือได้มาซึ่งของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
3. กรณีของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัท เช่น การลงนามสัญญาร่วมทุน การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้บุคลากรทุกระดับรับแทนบริษัท ได้โดยให้รายงานซึ่งการได้มา และส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดเก็บในสถานที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทถือว่านโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำผิด บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ: ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568