

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกระดับ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอันอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ครอบคลุมไปถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

1. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ หรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เมือง เงิน หรือสิ่งของบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุนของขั้วหรือค่าของขั้ว ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเป็นการรักษาไว้หรือได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณี ที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีทางการค้าให้กระทำได้

การช่วยเหลือทางการเงินเมือง หมายถึง การให้หรือการสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และ/หรือ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

เงินบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจะมีวัตถุประสงค์แอบแฝง เช่น องค์การการกุศล มูลนิธิ หรือกองทุน เป็นต้น

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วน ทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า และช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

ของขวัญ การบริการ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การรับหรือให้สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ เงิน ทรัพย์สิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล โดยรวมไปถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม หรือบริการใดๆ การจัดหาที่พัก การเดินทาง

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่รัฐทั้งโดยทางตรงทางอ้อมเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือดำเนินการเร็วขึ้น อันก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

การจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง บุคคลผู้เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ เข้ามาทำงานเพื่ออาศัยความสัมพันธ์ หรือ ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อผลประโยชน์ อันก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย การดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้บริษัทมีความมุ่งหวังให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้การสนับสนุนดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

3.4 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัท ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.5 พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ให้มีการทบทวนการปฏิบัติ ระเบียบ กฎ และข้อบังคับใดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผิดหลักกฎหมาย จรรยาบรรณ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น
- 2) กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิงไว้เป็นส่วนหนึ่งของ จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียกรับ หรือ ยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยใน พฤติกรรมการให้สินบนและการทุจริต หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด โดยจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำ หรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3) กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจ อนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- 4) บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นการก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทต้องมีการกำกับดูแลการสรรหาบุคลากร เช่น กระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ไม่มีการจ้างพนักงาน รัฐ เข้ามาเป็นพนักงานบริษัท เพื่ออาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ อัน ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้การจ้างพนักงานของบริษัท ต้องไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ หรือ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท อันเป็น การทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความ เสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6) มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท, เว็บไซต์ Intranet, รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ
- 7) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ทั้งนี้ จะต้องมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- 8) มีการพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม จรรยาบรรณ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้

บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

6. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย

บริษัทมีการสื่อสาร เผยแพร่ เปิดเผย และให้ความรู้ด้านนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัท หรือสาธารณชน ได้ทราบตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท, เว็บไซต์ Intranet, รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต รวมไปถึงมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

7. บทลงโทษ

กรณีที่ตรวจพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจะพิจารณาลงโทษอย่างเหมาะสม ซึ่งการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และอาจดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเมื่อพบว่าเกิดความเสียหายแก่บริษัท

8. การติดตามและทบทวน

บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ นี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ : ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568