

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บทนำ

บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นพื้นฐานของหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี และเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถดำเนินการตัดสินใจ หลีกเลี่ยงและ/หรือจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์สำคัญได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดหนดไว้ได้

วัตถุประสงค์

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และดำเนินกระบวนการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
3. เพื่อให้เกิดการปลูกฝังการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

นโยบายนี้ จัดทำขึ้นจากการพิจารณา ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานและแผนงานโครงการ รวมทั้งกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

คำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) คือ ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

หลักการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นนำไปใช้โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร โดยออกแบบเพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

เพื่อให้ความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการตามหลักการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สร้าง และปกป้องคุณค่าขององค์กรส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และปรับปรุงการดำเนินงานผ่านการทบทวนกระบวนการ และระบบอย่างต่อเนื่อง
2. เป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ การวางแผน และกระบวนการรายงาน ทั้งในระดับการดำเนินงานและระดับกลยุทธ์
3. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจ สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ ทำให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดของแนวทางการดำเนินการ
4. ใช้ในการจัดการกับความไม่แน่นอน เพื่อเพิ่มโอกาสการรับผลตอบแทน ลดโอกาสของการสูญเสีย ผ่านการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
5. มีรูปแบบชัดเจน ทันต่อสถานการณ์เพื่อช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีความสม่ำเสมอ สามารถเปรียบเทียบและเชื่อถือได้
6. ดำเนินการสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกขององค์กร รวมถึงสถานการณ์ของความเสี่ยง (Risk Profile)
7. มีความโปร่งใส เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
8. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทำซ้ำ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งเหตุการณ์ภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เฝ้าติดตาม ทบทวนกิจกรรม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป หรือความเสี่ยงที่ยังไม่ปรากฏ
9. ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนากลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สมบูรณ์ในทุกด้าน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึง ความเสี่ยงจากแผนการปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา
2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. เลือกรูปแบบการตอบสนองและจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) หรือเบี่ยงเบน ไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดการความเสี่ยง
4. ติดตามและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมาก ต้องรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ภายในบริษัท ทบทวนให้ความเชื่อมั่นในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายความรับผิดชอบผ่านคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 2.1 จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณา และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - 2.2 พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทตามที่หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยงประเมิน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - 2.3 กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยติดตามและ สอบทานอย่างต่อเนื่อง
 - 2.4 สอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ รับผิดชอบนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และ ติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหาร
4. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง สอบทานแผนจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ ติดตามกระบวนการ บริหารความเสี่ยง และสรุปความเสี่ยงที่สำคัญ นำเสนอตามขั้นตอน
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
6. พนักงานทุกคนรับผิดชอบการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ นี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ : ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568