

นโยบายการใช้ระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่จะเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายองค์กรโดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายการใช้ระบบสารสนเทศ
3. นิยามของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ มีดังนี้
 - 3.1 ระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 3.3 อุปกรณ์ประกอบ
 - 3.4 ซอฟต์แวร์ (Software)
 - 3.5 เครือข่ายภายในอินทราเน็ต
 - 3.6 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 3.7 การใช้งานจากภายนอกองค์กร (Remote access)
 - 3.8 โปรแกรมการใช้งาน (Application)
 - 3.9 ไวรัส มัลแวร์ หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์

หมวดทั่วไป

1. ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อเชื่อมของบริษัท จัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท
2. การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมทางอินเทอร์เน็ตของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้
3. ในการขออนุญาตเข้าใช้งานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้มีอำนาจของผู้ใช้ที่ใช้บริการเป็นผู้ขอโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบที่กำหนดไว้
4. ผู้ใช้จะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และจะต้องทำความเข้าใจในส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมี โดยลงนามเพื่อยืนยันทุกครั้งที่มีการแก้ไข
5. นโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของผู้ใช้ทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกัน

6. หากพบว่าผู้ใดมีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตจะถูกลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงาน เป็นพนักงาน รวมไปถึงอาจจะส่งตัวเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย หากการละเมิดนั้นผิดต่อกฎหมายของประเทศ
7. ผู้ใช้ต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลดไฟล์ การใช้ไฟล์เดือรร่วมกัน ในกรณีทีสงสัยว่ามีไวรัส มัลแวร์ หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์

หมวดที่ 1 ว่าด้วยระเบียบการใช้งานทั่วไป และ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

1. ข้อมูลต่างๆทีได้กระทำขึ้นถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท การรับ การส่ง การเก็บบันทึกและการสร้างข้อมูลโดยใช้ระบบต่างๆ ะบบของบริษัท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
2. เพื่อความปลอดภัยและวัตถุประสงค์ในการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทสามารถที่จะตรวจติดตามการใช้งานของแต่ละบุคคลได้ตามความเหมาะสม
3. ผู้ใช้จะต้องแจ้งบริษัท ในกรณีทีพบการกระทำที่น่าสงสัย หรือการใช้คอมพิวเตอร์ทีไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับสิทธิ์การใช้งาน
4. ข้อมูลต่าง ะบบของบริษัท ผู้ใช้ต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในอุปกรณ์หรือระบบทีทางบริษัท จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น มิให้เก็บข้อมูลของบริษัทไว้ภายนอกองค์กร เช่น ฝากไฟล์ไว้กับผู้บริการซิงค์และฝากไฟล์แบบออนไลน์ เป็นต้น
5. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเครือข่ายและระบบงานต่างๆ เป็นระยะ ะบบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งสิทธิ์นี้รวมถึงการตรวจ website ทีผู้ใช้เข้าไปใช้งานทาง Internet,กลุ่มสนทนา กลุ่มข่าวการ download และการ upload เอกสารทาง Internet, การรับ-ส่ง E-Mail

หมวดที่ 2 ความปลอดภัยและข้อมูลทีเป็นความลับ

1. ข้อมูลทีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม เช่น ข้อมูลทีอยู่ใน Internet/Intranet และข้อมูลทีติดต่อกับเครือข่ายภายนอกบริษัท ควรใช้งานให้สอดคล้องกับนโยบายการใช้ระบบสารสนเทศ
2. รหัสผ่าน (Password) จะต้องถูกเก็บในสถานที่ปลอดภัย และไม่บอกกล่าวรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบต่อรหัสผ่านทีถือครองอยู่ การเปลี่ยนแปลงระบบ และระดับรหัสผ่านของใช้งานจะต้องปฏิบัติเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด โดยระยะเวลาของการเปลี่ยนแปลงต้องปฏิบัติทุก 90 วัน และการตั้งรหัสผ่านต้องมีตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ รวมกันไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร
3. คอมพิวเตอร์จะต้องติดตั้งการใส่รหัสผ่านที screensaver อย่างอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัย และจะต้อง logoff หรือ shutdown คอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
4. คอมพิวเตอร์ทีต้องเคลื่อนย้ายได้ จะมีโอกาสเสี่ยงทีจะทำให้เกิดการสูญหายของข้อมูลได้ ผู้ใช้จะต้องใช้คอมพิวเตอร์เหล่านี้ด้วยความระมัดระวัง

5. ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้นำ e-mail address ของบริษัท ไปฝากชื่อไว้ในการรับข้อมูลข่าวสารภายนอกบริษัท ยกเว้นจะเกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ผู้ใช้ใช้ต่อกับ Internet/Intranet Extranet จะต้องได้รับการตรวจเช็คไวรัสด้วยฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้ในการป้องกันไวรัส
7. ผู้ใช้ต้องระมัดระวังเมื่อเปิดเอกสารที่แนบมากับ e-mail จากผู้ส่งที่ไม่เคยรู้จักมาก่อนเพราะอาจจะมี virus, ransom ware หรือ ไวรัสพวกโทรจันซ่อนอยู่

หมวดที่ 3 การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต

1. บริษัทดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้น การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตให้พนักงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้ผู้ใช้งานของบริษัท กระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับ อินเทอร์เน็ต เป็นรายบุคคล และมีกฎ ในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น ความยาวของตัวอักษร หรือ ระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัส ทั้งนี้เพื่อความ ปลอดภัยของระบบโดยรวม
4. รหัสผ่านของผู้ใช้ถือเป็นมาตรการป้องกันและถือเป็นความลับขององค์กร บริษัท ไม่อนุญาตให้มีการแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และผู้ใช้ทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านขององค์กรอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน ในคอมพิวเตอร์และระบบทั้งหมด
6. ผู้ใช้อาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดให้ใช้ ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อและรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร
7. หากจะต้องมีการเลิกใช้ชื่อและรหัสผ่าน ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อทำเรื่องขอเลิกใช้ โดยจะต้องกระทำทันทีที่จะเลิกใช้งาน
8. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มีหน้าที่รักษาให้สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้รวมถึงการอัปเดต และ โปรแกรมป้องกันไวรัส หรือ ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
9. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่มีใช้ของบริษัทในการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของบริษัท

หมวดที่ 4 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ mail, chat, and others digital communication เช่น การส่ง file หรือการส่งเอกสาร

1. ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนาหรือการติดต่อสื่อสารใดๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งการส่งจดหมายแบบเป็นทางการ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการรับ-ส่ง หนังสือหรือจดหมายของบริษัท ได้แก่การรักษาความลับของเอกสาร ห้ามส่งเอกสารความลับโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ยกเว้นได้รับการเข้ารหัสโดยได้รับการยืนยัน จากหน่วยงานคอมพิวเตอร์
2. ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จ หมิ่นประมาท ดูหมิ่น ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่นๆ
3. ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร
4. การส่งข้อมูลใดๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นๆ
5. หากพบว่ามี การส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 หรือผิดต่อกฎระเบียบของบริษัท ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานคอมพิวเตอร์
6. ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา chat หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น
7. ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (SPAM e-mail)
8. ไม่อนุญาตให้ผู้ใดใช้ e-mail ใดๆ ที่บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้ใช้

หมวดที่ 5 การใช้ Website ขององค์กรและ การเข้าใช้ อินเทอร์เน็ต

1. ห้ามผู้ใช้ Port ไฟล์รูป หรือข้อมูลใดๆ บนระบบของบริษัท หรือระบบอื่นๆ ดังนี้
 - 1) เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่น
 - 2) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร
2. ห้ามผู้ใช้งานดาวน์โหลดรูป หรือข้อมูลใดๆ ที่
 - 1) เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่น
 - 2) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

หมวดที่ 6 การใช้งาน Application และ โปรแกรมต่างๆ

1. การเข้าใช้งาน โปรแกรมต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ขอใช้สิทธิ์ในการใช้
2. ให้ใช้งานโปรแกรมที่บริษัท กำหนดให้ใช้เท่านั้น
3. ห้ามผู้ใช้นำโปรแกรมใดๆ มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ในบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานคอมพิวเตอร์ และผู้บังคับบัญชาโดยตรง
4. ห้ามผู้ใช้ใช้หรือติดตั้ง โปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

หมวดที่ 7 การใช้งานระบบไฟล์หรือไฟล์เดอ์ร่วมกัน (File Sharing)

1. มีจุดประสงค์เพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลหรือเพื่อใช้งานข้อมูลร่วมกันภายในผู้ใช้
2. ห้ามผู้ใช้เก็บรูป หรือข้อมูลใดๆ บนระบบไฟล์เดอ์ร่วมกัน ที่เป็นลักษณะดังนี้
 - 1) เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นๆ
 - 2) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร
3. ห้ามผู้ใช้เก็บโปรแกรมบนระบบไฟล์เดอ์ร่วมกัน
4. ห้ามใช้ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่บริษัทมีลิขสิทธิ์อยู่โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามผู้ใช้เก็บข้อมูลบนระบบไฟล์เดอ์ร่วมกัน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ หากก่อ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และทางกฎหมายแก่ผู้ที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้งานบุคคลดังกล่าวทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ นี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ : ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568