

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่กลุ่มบริษัทไทยฟู้ดส์ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ กลุ่มบริษัทไทยฟู้ดส์ตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

คำนิยามตามนโยบาย

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานรายเดือนและรายวันทุกระดับของบริษัท

“สิทธิมนุษยชน” (Human Right) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติโดยเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินกิจการ รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น คู่ค้า และลูกค้า นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ส่งเสริมการให้ความเคารพในสิทธิ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยและต่างประเทศประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ตลอดไปถึงการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้
2. ความเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกด้วยเหตุจากความแตกต่างในด้านกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการดำเนินใดๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ระเบียบคณะกรรมการสอบสวน แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ แนวทาง และหลักการใดๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนและกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรรหาพนักงาน เวลาการทำงาน การจ้างแรงงานเด็ก รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
6. สร้างระบบดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตาม และตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาแนวทาง และการสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้
7. กระบวนการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Two-way communication) เช่น พนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำอันเกี่ยวข้องกับต่อการละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบข้อบริษัท การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการลงโทษตามระเบียบของบริษัท
8. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ