

# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกระดับ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอันอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ครอบคลุมไปถึงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

## 1. คำนิยาม

**การทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึง การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ค้ำประกันว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ชั่งเงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับ หรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เมือง เงิน หรือสิ่งของบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ของขวัญหรือค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเป็นการรักษาไว้หรือได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีทางการค้าให้กระทำได้

**การช่วยเหลือทางการเงินเมือง** หมายถึง การให้หรือการสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด และ/หรือ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

**เงินบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝง เช่น องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือกองทุน เป็นต้น

**เงินสนับสนุน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วน ทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า และช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

**ของขวัญ การบริการ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด** หมายถึง การรับหรือให้สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ เงิน ทรัพย์สิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล โดยรวมไปถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม หรือบริการใดๆ การจัดหาที่พัก การเดินทาง

**คำอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่รัฐทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือดำเนินการเร็วขึ้น อันก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

**การจ้างพนักงานรัฐ** หมายถึง บุคคลผู้เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ เข้ามาทำงานเพื่ออาศัยความสัมพันธ์หรือ ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ อันก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 2. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งหวังให้ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

3.4 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.5 พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 4. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ให้มีการทบทวนการปฏิบัติ ระเบียบ กฎ และข้อบังคับใดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผ่าฝืนหลักกฎหมาย จรรยาบรรณ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์ใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น

- 2) กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิงไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียก รับ หรือ ยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการให้สินบนและการทุจริต หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด โดยจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3) กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำการรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- 4) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นการก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทฯ ต้องมีการกำกับดูแลการสรรหาบุคลากร เช่น กระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่มีการจ้างพนักงานรัฐ เข้ามาเป็นพนักงานบริษัทฯ เพื่ออาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ อันก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้การจ้างพนักงานของบริษัทต้องไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ หรือ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ อันเป็นการทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท, เว็บไซต์ Intranet, รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ
- 7) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสนี้ได้โดยไม่ต้องมีการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- 8) มีการพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม จรรยาบรรณ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## 5. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 6. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย

บริษัทฯ มีการสื่อสาร เผยแพร่ เปิดเผย และให้ความรู้ด้านนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ หรือสาธารณชน ได้ทราบตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัท, เว็บไซต์ Intranet, รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต รวมไปถึงมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

## 7. บทลงโทษ

กรณีที่ตรวจพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษอย่างเหมาะสม ซึ่งการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท และอาจดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเมื่อพบว่าเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

## 8. การติดตามและทบทวน

บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ นี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565



( นายวินัย เตียวสมบุญกิจ )  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565